



BUTIRAN PEMOHON

Nama : _____
No. Pekerja/ Matriks : _____ No. Bilik : _____
Jawatan/Kod Kursus : _____ No. Tel. : _____
Tujuan Pinjaman : _____
Tarikh Pinjaman : _____ Waktu Pinjaman : _____
Tarikh Pemulangan : _____ Waktu Pemulangan : _____

BUTIRAN PERALATAN

No.	Jenis/Model	No. Siri	Catatan

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengakui bahawa butiran yang diberikan di atas adalah benar dan telah menerima peralatan tersebut di atas dan akan bertanggungjawab di atas keselamatan, kerosakan, kehilangan dan kebersihan peralatan tersebut.

Tandatangan Pemohon,

Tandatangan Pemulangan,

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tandatangan Pegawai Serahan,

Tandatangan Pegawai Penerima,

Nama :
Tarikh :

Nama :
Tarikh :