

**BORANG DAFTAR KELUAR (CLEARANCE) &
PENYERAHAN KELENGKAPAN RUMAH PELAJAR
UNIT RESIDENSI DAN HOSPITALITI PELAJAR, UiTM KAMPUS DENGKIL**

Dilengkapkan Pada
Akhir Semester
(Daftar Keluar Kolej)

BLOK / ARAS / NO.RUMAH:
(Contoh: D1-1-1)

BIL	PERALATAN & KELENGKAPAN	JUMLAH SEDIA ADA	JUMLAH DISERAH	PENYERAHAN		CATATAN
				BAIK	ROSAK	
1.	Kain Langsir + Railing (Pintu Gelongsor)	1 + 1				
2.	Kerusi + Meja Belajar + Laci Belajar	6 + 6 + 6				
3.	Lampu Meja Belajar (Kalimantang)	3 unit				
4.	Soket Dinding Ruang Belajar + Bilik	12 + 6				
5.	Tag Kunci + Kunci Rumah + Kunci Bilik	6 + 6 + 6				
6.	Set Tombol Pintu Rumah + Pintu Bilik + Pintu Tandas/Tandas	1 + 3 + 2				
7.	Kipas Siling Ruang Belajar + Bilik	2 + 3				
8.	Lampu Kalimantang Ruang Belajar + Bilik + Bilik Air/Tandas + Balkoni	2 + 3 + 2 + 1				
9.	Rak Kasut	1 unit				
10.	Pintu Bilik + Pintu Rumah + Pintu Bilik Air/Tandas + Pintu Gelongsor	3+1+2+1				
11.	Tanda Pintu Rumah + Bilik	1 + 3				
12.	Pengesan Asap Kebakaran	4 unit				
13.	Tingkap & Pemegang	6 set				
14.	<i>White dan Soft Board</i>	6 set				
15.	Katil + Tilam Pelajar	6 + 6				
16.	Sinki + Paip Singki + Cermin Sinki	2 + 2 + 1				
17.	Almari Baju + Cermin Muka	6 + 6				
18.	Kain Langsir + Railing (Bilik)	6 + 3				
19.	Paip Pancuran Air Mandian Tandas	2 unit				
20.	Rak Bekas Sabun	2 unit				
21.	Tandas Duduk + Cangkung	1 + 1				
22.	Suis Ruang Belajar + Bilik + Bilik Air/Tandas + Balkoni	5 + 6 + 1				
23.	Paip Air Tandas	2 unit				
24.	Ampaian (Balkoni)	3 baris				
25.	Papan Tanda Aspek Keselamatan	1 unit				

- **Nota: Sila nyatakan di ruang CATATAN sekiranya barang atau peralatan yang disenaraikan tiada atau jenis kerosakan. Sertakan lampiran sekiranya ruangan pada bahagian catatan tidak mencukupi.**

PENGAKUAN PENYERAHAN

Dengan ini **KAMI** mengaku bahawa:

1. **KAMI** telah menyerahkan segala kelengkapan di atas dalam keadaan baik dan sempurna. Tidak ada sebarang kerosakan pada kelengkapan yang diserahkan.
2. Kami bersetuju untuk membayar gantirugi sekiranya terdapat penemuan / kerosakan hasil pemeriksaan daripada pihak Unit Residensi dan Hospitaliti Pelajar (URHP) yang telah disahkan sebagai vandalisme.
3. Sekiranya pengakuan yang **KAMI** berikan tidak benar, **KAMI** bersedia menerima sebarang tindakan ke atas diri **KAMI**.
4. Butiran Ahli Rumah adalah seperti berikut:

NAMA KETUA RUMAH :
NO. PELAJAR :

Maklumat semua Penghuni Rumah:

No.	NO. BLK (cth: 1A)	NAMA PELAJAR	NO. PELAJAR	NO. TEL	TANDA TANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Tarikh:

KEGUNAAN PEJABAT

Adalah disahkan bahawa pelajar ini telah membuat **PENYERAHAN** Kelengkapan Rumah Pelajar di Kolej.

Tandatangan Pegawai Kolej

Nama :

Jawatan :

Tarikh :