UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
LAPORAN TEKNIKAL PELUPUSAN ASET ALIH

NAMA PEMOHON : _____

BAHAGIAN/PUSAT/UNIT/FAKULTI/CAWANGAN : _____

TARIKH : _____

RUJUKAN : _____

NO.TELEFON : _____

**KOD KEADAAN BARANG	**KOD JUSTIFIKASI PELUPUSAN	**KOD CADANGAN KAEDAH PELUPUSAN
1. Masih Elok	1. Usang / Obselete 2. Luput Tempoh Penggunaan 3. Keupayaan Tidak Lagi Optimum 4. Tidak Lagi Diperlukan Oleh Jabatan 5. Perubahan Teknologi 6. Melebihi Keperluan 7. Tiada Alat Ganti	1. Guna Semula 2. Pindah Bahagian / PTJ 3. Pindah Kampus Cawangan 4. Tukar Barang *(Barter Trade)* 5. Tukar Beli *(Trade-In)* 6. Jual - Tender / Sebutharga / Kadar Harga 7. Derma / Hadiah 8. Alat Ganti *(Cannibalize)* 9. Bahan Pameran / Pembelajaran
2. Rosak	8. Tidak Ekonomi Dibaiki 9. Tiada Alat Ganti 10. Pembekal Tidak Lagi Memberi Khidmat Sokongan 11. Tidak Boleh Digunakan Lagi	10. Alat Ganti *(Cannibalize)* 11. Tukar Beli *(Trade-In)* 12. Jual - Tender / Sebutharga / Kadar Harga 13. Jual Sisa / Jual Besi Buruk / Scrap 14. Musnah 15. Bahan Pameran / Pembelajaran
3. Tiada Di Lokasi		16.Tangguh / Batal

BIL	NAMA/MODEL/JENAMA PERALATAN	KUANTITI	NO. SIRI / PENDAFTARAN	*LAPORAN PEGAWAI PEMERIKSA PELUPUSAN			CATATAN
				**KEADAAN	**JUSTIFIKASI	** CADANGAN KAEDAH PELUPUSAN	

Disahkan Oleh

……..
Tandatangan dan Cop
Ketua Pusat Tanggungjawab

**Diperiksa Oleh :

……
Tandatangan dan Cop
Pegawai Pemeriksa Pelupusan

Tarikh:…….

* **Tindakan Bahagian/Unit Pengurusan Harta Benda, Pejabat Bendahari**
** **Tindakan Pegawai Pemeriksa Pelupusan**