

Tarikh :

Pengetua Kolej
Unit Pengurusan Kolej
UiTM Cawangan Selangor Kampus Dengkil
43800 Dengkil
Selangor

Tuan

PERMOHONAN KEBENARAN LEWAT MENGOSONGKAN RUMAH DI KOLEJ KEDIAMAN

Perkara di atas adalah dirujuk dan berkaitan.

2. Saya ingin memohon kebenaran tuan untuk lewat mengosongkan rumah di kolej kediaman seperti butiran berikut:

Nama :

No. pelajar :

Program / Semester :

No. rumah (Contoh : D2-5-12/2C) :

No. telefon bimbit :

Tarikh berada di kolej : sehingga

Alamat rumah :

.....

Alasan :

3. Sekiranya saya tidak mematuhi peraturan kolej dan pekeling Pengetua Kolej sedang berkuatkuasa, pihak kolej boleh mengambil tindakan ke atas saya. Dilampirkan juga dokumen sokongan** untuk rujukan dan rekod oleh pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

Sokongan Penasihat Program (jika berkaitan)

.....
Nama :

.....
Nama & cop rasmi

*** Dokumen sokongan seperti tiket penerbangan, surat kelulusan program dan lain-lain untuk rujukan/tindakan kolej.*

ULASAN PENGETUA KOLEJ

_____ Diluluskan (Penginapan Berbayar / Penginapan Tidak Berbayar) ***sila potong yang mana tidak berkenaan*

_____ Tidak diluluskan

.....
Tandatangan & cop