



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
PUSAT ASASI UiTM KAMPUS DENGKIL**

BORANG PERMASALAHAN PENDAFTARAN KURSUS

Semester : _____
 Nama Pelajar : _____
 No. Matrik : _____ No. Telefon : _____
 Kod Program : _____ Bahagian : _____
 Tarikh : _____ Tandatangan : _____

Sila Tanda 'X' Dan Lengkapkan Maklumat Pada Petak Yang Disediakan:

Tarikh Pendaftaran Kursus Tertakluk kepada Kalendar Akademik Universiti. Sebarang Kelewatan adalah Tanggungjawab Pelajar Masing-Masing.

-Tambah / Gugur Kursus

Bil.	Kod & Nama Kursus	Nyatakan Sebab	Tandatangan & Cop Jawatan (Pengarah/Timb. Pengarah Akademik/KPP)	Tarikh	Catatan
1.					LULUS/TIDAK DILULUSKAN

-Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi

-Pelajar dikehendaki mendaftar kursus sendiri setelah mendapat kelulusan

-Kebenaran Kursus Bertindih

Bil.	Kod & Nama Kursus (1)	Kod & Nama Kursus (2)	Nyatakan Sebab	Tandatangan & Cop Jawatan (Pengarah/Timb. Pengarah Akademik/KPP)	Tarikh	Catatan
1.						LULUS/TIDAK DILULUSKAN

-Sila sertakan surat permohonan yang diluluskan oleh pensyarah bagi kod terlibat

-Pelajar dikehendaki mendaftar kursus sendiri setelah mendapat kelulusan

-Tambah Jam Kredit

Bil.	Jumlah Jam Kredit Semasa	Tambahan Jam Kredit Diperlukan	Jumlah Jam Kredit Keseluruhan	Tandatangan & Cop Jawatan (Pengarah/Timb. Pengarah Akademik/KPP)	Tarikh	Catatan
1.						LULUS/TIDAK DILULUSKAN

-Pelajar dikehendaki mendaftar kursus sendiri setelah mendapat kelulusan

-Lain-lain

Bil.	Perkara	Tandatangan & Cop Jawatan (Dekan/Timb. Akademik/KPP)	Tarikh	Catatan
1.				LULUS/TIDAK DILULUSKAN

-Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi

TINDAKAN STAF BERTUGAS

Catatan:

.....

Tandatangan :

Tarikh:

Cop :

NOTA:

Perlu diisi dalam dua (2) salinan. Satu salinan disimpan di dalam Fail Pelajar dan salinan kedua disimpan dalam fail program