

PENGESAHAN KEMUNASABAHAN HARGA DAN KELULUSAN PEMBELIAN TERUS BEKALAN / PERKHIDMATAN BERDASARKAN HANYA SATU SEBUT HARGA YANG DITERIMA ATAU BEKALAN / PERKHIDMATAN YANG TELAH DITERIMA TANPA PENGELUARAN PESANAN JABATAN

Bil	Item Perolehan	Nama Vendor	(a) Nilai Tuntutan Vendor (RM)	(b) Nilai Harga Pasaran (RM)	Varians (%) [(a - b)/ b x 100]	* Harga adalah munasabah	Nilai Harga Diluluskan / Disahkan oleh KPTJ (RM)
						Ya / Tidak	

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	PENGESAHAN JAWATANKUASA TEKNIKAL (Jika Berkenaan)	** DILULUSKAN / DISAHKAN OLEH (KETUA PTJ)	***KELULUSAN PEMBELIAN TERUS - KHAS
Nama					
Tandatangan					
Jawatan / Cop					
Tarikh					

* Harga tawaran vendor adalah munasabah jika dalam lingkungan (+/-) 20% daripada harga pasaran.

- ** 1) Diluluskan oleh Ketua PTJ untuk Pembelian Terus Bekalan sehingga RM10,000.00 atau Perkhidmatan sehingga RM20,000.00 dengan satu (1) sebutharga.
2) Disahkan harga yang ditawarkan oleh vendor adalah munasabah oleh Ketua PTJ untuk Kelulusan Pembelian Terus Khas.

- *** 1) Kelulusan Pembelian Terus Khas oleh Ketua Unit Kewangan Zon / Ketua Pejabat Bendahari Cawangan / Penyelaras Kampus Negeri / Pengarah Cawangan sekiranya bilangan sebut harga yang diterima adalah kurang daripada dua (2) atau ;
2) Kelulusan Pembelian Terus Khas oleh Bendahari / Penyelaras Kampus Negeri / Pengarah Cawangan bagi perolehan yang telah diterima tanpa Pesanan Jabatan. Inbois yang mengandungi maklumat terperinci bekalan / perkhidmatan, surat penjelasan ketidakpatuhan peraturan perolehan dan Lampiran A yang telah lengkap diisi dan mendapat kelulusan oleh Ketua PTJ hendaklah dimajukan kepada Unit Kewangan Zon / Ketua Pejabat Bendahari Cawangan untuk dimajukan kepada Bendahari atau Penyelaras Kampus Negeri / Pengarah Cawangan bagi tujuan mendapatkan Kelulusan Pembelian Terus Khas.

Nota:

- i. Mana-mana Pembelian Terus yang melibatkan penerimaan melebihi 1 sebutharga, Jadual Penilaian Sebut Harga Pembelian Terus hendaklah disediakan mengikut format Lampiran 2 - Pekeliling Bendahari Bil.7/2009 dan diluluskan oleh Ketua PTJ masing-masing. Lampiran A adalah tidak diperlukan.