UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

40450 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

LAMPIRAN B

Kegunaan Pejabat Bendahari

No. Pengesahan (FAIS) : ……..

PENGESAHAN KERJA / PERKHIDMATAN

MENGIKUT PEKELILING NAIB CANSELOR BILANGAN 13 TAHUN 2007, PERAKUAN PENGESAHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN MESTI DISEDIA DAN DIHANTAR KEPADA PEJABAT BENDAHARI DALAM TEMPOH 7 HARI DARI TARIKH SIAP KERJA/PERKHIDMATAN ATAU TERIMA PENGESAHAN PERUNDING (MANA YANG BERKENAAN)

Nama dan Alamat Syarikat

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh Mula : .....

Bahagian / Pusat / Unit / Fakulti / Cawangan

.....

.....

No. Tender / Sebutharga / Kerja Undi :

No. Pesanan Jabatan : .....

Nombor Inbois : .....

Tarikh Siap : .....

Dengan ini adalah disahkan bahawa kerja-kerja / perkhidmatan telah disempurnakan oleh syarikat seperti nama dan alamat di atas mengikut spesifiikasi dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan. Pembayaran bolehlah dibuat berdasarkan keterangan-keterangan berikut:

Bil	Perkara	Harga (RM)
	Jumlah Harga (RM)	

	Disediakan	Disemak	Disahkan*
Tandatangan			
Nama dan Jawatan dan Cop Rasmi			
Tarikh			

(*) Pengesahan mestilah dilakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau Wakil yang dilantik oleh Ketua PTJ.