



UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS DENGKIL

BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN (P.A BAB C/40)

NAMA :

JAWATAN : NO. PEKERJA:

BAHAGIAN :

TARIKH PERMOHONAN :

BIL	TARIKH	HARI	MASA		JUMLAH		TUGAS YANG DILAKUKAN		
			DARI	HINGGA	JAM	MINIT			
JUMLAH BESAR					=	Jam	Minit / 9 =	=	HARI

NOTA : SALINAN KAD PERAKAM WKTU HENDAKLAH DILAMPIRKAN.
 (Kelulusan Cuti Gantian tertakluk kepada keadaan dan keperluan)

UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI GANTIAN

Permohonan Cuti Gantian tuan/puan adalah diluluskan / tidak diluluskan* sebanyak hari kerana telah menjalankan kerja lebih masa sebagaimana tercatat.

.....
 Tandatangan Ketua Jabatan
 Nama:

Tarikh:

CATATAN : Cuti Gantian hendaklah digunakan pada tahun tersebut sahaja.