

Penolong Bendahari Kanan  
Pejabat Bendahari  
UiTM Cawangan Selangor Kampus Dengkil  
43800 Dengkil  
**SELANGOR**

Puan

**TUNTUTAN BAYARAN BALIK PEMBELIAN KASUT / UPAH JAHIT PAKAIAN SERAGAM**

Adalah disahkan bahawa:

1. Staf ini layak mendapat pakaian seragam.
2. Saya telah melihat \_\_\_\_\_ pasang seluar / baju lengan panjang / baju lengan pendek / kasut.
3. Saya sertakan resit bayaran yang telah disahkan.
4. Berikut disertakan butir-butir pemohon :

Nama : .....

Jawatan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Pekerja : .....

Nama Bank : .....

No. Akaun : .....

Jenis Pakaian / Kasut : .....

Bil. Pasang : .....

Jumlah (RM) : .....

Sekian, terima kasih.

Yang benar

.....

Ketua Bahagian / Dekan / Ketua Pusat  
(Tandatangan dan Cop)

**NOTA PENTING:**

- Resit-resit hendaklah dilampirkan
- Ketua Bahagian atau wakil hendaklah melihat kasut/pakaian seragam sebelum membuat